



CORSO in videoconferenza

EXCEL - FORMULE E FUNZIONI.

Gestione completa, efficace e professionale dei fogli di lavoro 12 ore

26 gennaio, 2, 9, 16 e 23 febbraio e 2 marzo

OBIETTIVI DEL CORSO: La finalità del corso è quella di aiutare il partecipante, che ha già qualche conoscenza di Excel, ad operare in maniera professionale. Il corso mira a fornire tutte le informazioni utili per diventare completamente autonomi nell'utilizzo dell'interfaccia di Microsoft Excel, con particolare riferimento agli strumenti più avanzati. Alla fine del percorso formativo, il partecipante, sarà in grado di utilizzare tutti i più importanti strumenti di analisi dei dati.

Destinatari: Il corso si rivolge a chiunque voglia approfondire il foglio elettronico MS Excel, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo di formule e funzioni.

PROGRAMMA

- Organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- Analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni semplici e complesse
- Importare i dati da altre origini
- Gestire grafici e rappresentazione di dati
- Utilizzare opzioni di formattazione

DURATA: 12 ore strutturate in 6 incontri da 2 ore

CALENDARIO: 26 gennaio, 2, 9, 16, 23 febbraio e 2 marzo 2023

Orario: 11:00-13:00

DOCENTI: *Giuseppe Giustini di Ubiqua Srl, formatore e consulente.*

SEDE: in videoconferenza

QUOTA ISCRIZIONE INDIVIDUALE:

€ 200 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 240 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

PER INFORMAZIONI: Marinella Guerra m.guerra@confindustriatoscanasud.it Tel. 0575 399452