



CORSO in videoconferenza

EXCEL LIVELLO BASE – 18 ore

19, 26 giugno, 3, 10, 17 e 24 luglio 2024, h: 9:00 – 12:00

L'obiettivo del corso consiste nel fornire conoscenze per l'utilizzo di Excel, offrendo una panoramica approfondita sugli strumenti di gestione e organizzazione delle cartelle e di analisi dei dati

DESTINATARI

Il corso è rivolto a chiunque abbia l'esigenza di approfondire le conoscenze di Excel e apprendere le modalità di utilizzo delle numerose funzionalità

PROGRAMMA

- Uso di "Fogli" e di "Cartelle"
- Impostazioni pagina (margini, titoli, ecc.)
- Come gestire le celle, copia, riempimento veloce, spostamento della cella
- Muoversi velocemente tra le celle con il tasto CTRL
- Inserire righe, colonne, gruppi di celle
- Inserimento di dati, navigazione, formattazione delle celle
- Riferimenti relativi e Riferimenti assoluti
- Trova e sostituisci valori
- Le funzioni "Somma", "Media", "Stringa", "Estrai", "&", "Se", ecc.
- Formule articolate con semplici funzioni
- Gestione dei riquadri
- Stampa di un foglio di lavoro

DURATA: 18 ore strutturate in 6 incontri da 3 ore ciascuno

CALENDARIO: 19, 26 giugno, 3, 10, 17 e 24 luglio 2024, h: 9:00 – 12:00 (6 incontri da 3 ore ciascuno)

SEDE: in videoconferenza

QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE:

€ 290 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 340 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud